**Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej S.A. w Krakowie**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Al. Jana Pawła II 188***  ***30-969 Kraków***  ***Polska*** | ***Tel.: +48 12 64 65 430***  ***www.mpec.krakow.pl***  **e-mail:** [**Zamowienia.Publiczne@mpec.krakow.pl**](mailto:Zamowienia.Publiczne@mpec.krakow.pl) |

|  |  |
| --- | --- |
| Nr postępowania: | **IZ/U/3/2022** |

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**(zwana dalej „SWZ”)**

|  |  |
| --- | --- |
| DLA | |
| POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO pn. | |
| **Dostawa rur i elementów sieci preizolowanych** | | |
| zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz.1129 ze zm.)  zwanej dalej ustawą Pzp | |

*Wartość szacunkowa zamówienia przekracza progi unijne*

**ZATWIERDZAM:**

**Data .............................................................**

**Kierownik**

**Zamawiającego .............................................**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia - załączniki**

Załącznik nr 1 Formularz oferty oraz lista cenowa

Załącznik nr 2 Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania

Załącznik nr 3 Wzór zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Załącznik nr 4 Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 5 Wzór wykazu dostaw

Załącznik nr 6 Wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ

Załącznik nr 7 Projektowane postanowienia umowy oraz załącznik: Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w ramach postępowań przetargowych prowadzonych przez MPEC S.A.

Załącznik nr 8 Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 9 Link do postępowania oraz ID postępowania

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SWZ)**

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej S.A.

Al. Jana Pawła II 188, 30-969 Kraków

Sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie,

XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Numer KRS: 0000058452

Numer REGON: 350653461

Numer NIP: 675-000-12-02

Kapitał zakładowy: 35 600 000,00 PLN (opłacony w całości).

e-mail: [Zamowienia.Publiczne@mpec.krakow.pl](mailto:Zamowienia.Publiczne@mpec.krakow.pl)

Godziny pracy: 7:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku.

Strona internetowa: <https://www.mpec.krakow.pl>

1. **ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE   
   Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
   1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem: IZ/U/3/2022.
   2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
   3. Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ” oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej <https://bip.mpec.krakow.pl/przetargi/19>
2. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA** 
   1. Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 376 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) - zwanej dalej „ustawą Pzp”.
   2. Zamawiający, zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp najpierw dokona badania i oceny ofert,   
      a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału   
      w postępowaniu.
3. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
4. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa rur i elementów sieci preizolowanych.**

Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w załączniku nr 8 do SWZ.

1. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

44163100 -1 – Rury

44163200 – 2 – Osprzęt do przewodów rurowych

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: Przedmiotem zamówienia są dostawy różnych materiałów potrzebnych do wykonania preizolowanej sieci ciepłowniczej od jednego dostawcy. Dostawa tych materiałów jest związana ze specyfiką prowadzenia działalności Zamawiającego polegającą   
   na dostarczaniu energii cieplnej mieszkańcom miasta Krakowa i okolic. W przypadku podziału zamówienia na części potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
4. W przypadku realizacji części przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem Podwykonawcy (Podwykonawców), Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 388 pkt 2 lit. c ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Kryteria stosowane w celu oceny równoważności zostały wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik   
   nr 8 do SWZ.
7. **INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**
8. W celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego do oferty należy dołączyć:
   1. aktualny Europejski Dokument Oceny lub aktualną Krajową Ocenę Techniczną oraz krajową deklarację właściwości użytkowych lub deklarację właściwości użytkowych dla materiałów preizolowanych tj. zespoły złącza, rury i kształtki preizolowane, dla każdej z zaoferowanych technologii.

UWAGA: W przypadku zaoferowania wykonania przedmiotu zamówienia przy użyciu materiałów preizolowanych różnych producentów, Wykonawca winien przedłożyć   
ww. dokumenty dla każdego z systemów preizolowanych.

* 1. dla muf kartę katalogową, instrukcję montażu oraz dokument poświadczający pozytywny wynik badania obciążenia gruntem (próba skrzyniowa), zgodnie z PN-EN 489:2009 lub PN-EN 489-1:2020, wykonanego przez niezależne akredytowane laboratorium.

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie 24 miesięcy od daty zawarcia umowy.

1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA** 
   1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 – 4   
      z wyłączeniem przesłanki, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h oraz przesłanki, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 2, jeśli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana   
      za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h oraz na postawie art. 109 ust. 1 pkt 1), 4), 5) i 7) z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę:
   2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
2. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
3. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
4. o którym mowa w [art. 228-230a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(228)&cm=DOCUMENT), [art. 250a](https://sip.lex.pl/#/document/17631344?unitId=art(250(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, w [art. 46-48](https://sip.lex.pl/#/document/17631344?unitId=art(46)&cm=DOCUMENT) ustawy   
   z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w [art. 54 ust. 1-4](https://sip.lex.pl/#/document/17712396?unitId=art(54)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
5. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przystępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
6. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
7. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
8. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270– 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

* 1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki   
     w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 7 1.1;
  2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną   
     o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się̨ o zamówienia publiczne;
  4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
  5. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  6. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  7. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  8. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania   
     o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
  9. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

1. **INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
   * 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału   
        w postępowaniu zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:
   1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

Nie dotyczy

* 1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Nie dotyczy

* 1. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Nie dotyczy

* 1. zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem w wykonaniu, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie dostaw rur i elementów preizolowanych na łączną kwotę nie mniejszą niż 4 000 000,00 PLN brutto.

* + 1. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
    2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,   
       w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
    3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (wzór – Załącznik nr 3 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
    4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 4 powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
  1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
     1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa   
        w pkt 8.1.4 SWZ, oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
     2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału   
        w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału   
        w postępowaniu.
     3. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on   
        w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
     4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania   
        w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
     5. Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, może powoływać się na doświadczenie zdobyte w ramach konsorcjum przy realizacji innego zamówienia publicznego, tylko wtedy, gdy faktycznie uczestniczył w jego realizacji. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę tylko zakresu zamówienia, w którym realnie uczestniczył.
     6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego będzie wynikało, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.

1. **WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**
2. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego.
3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego dokumentu zamówienia, zwanego dalej „Jednolitym dokumentem” lub ,,JEDZ’’.

Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SWZ. Zamawiający informuje, że Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia **sekcji** **α (alfa)**: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.

Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf>

UWAGA: w celu ułatwienia sporządzenia JEDZ, Zamawiający załącza formularz JEDZ/ESPD   
w formacie .xml jako Załącznik nr 2 do SWZ oraz informuje, iż w celu jego uzupełnienia należy załącznik pobrać ze strony internetowej Zamawiającego, zapisać na dysku, a następnie zaimportować i uzupełnić poprzez serwis JEDZ/ESPD dostępny pod adresem:

<https://espd.uzp.gov.pl>

Należy mieć na względzie, że serwis ESPD nie archiwizuje plików.

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Jednolity dokument potwierdza brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu   
   w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału   
   w postępowaniu.
2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa także JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie,   
   w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty - zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni) – aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
   1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
      * 1. Wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wykaz dostaw zaleca się sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ. Wykaz należy sporządzić odpowiednio do warunku określonego w pkt 8.1.4
   2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
4. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji   
   i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
5. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp   
   z wyłączeniem przesłanki o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h oraz przesłanki o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 2, jeśli osoba o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
6. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego,   
   że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem,   
   a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie   
   w sprawie spłat tych należności;
7. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,   
   w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
8. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,   
   o którym mowa art 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ) w zakresie podstaw wykluczenia   
   z postępowania wskazanych przez zamawiającego w SWZ, o których mowa w:

* art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
* art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się   
  o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
* art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie   
  z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (DZ.U z 2019 r. poz. 1170),
* art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy Pzp,
  1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 9.5.2 lit. b – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,   
   w zakresie, o którym mowa w pkt 9.5.2 lit. b. Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. zaświadczenia, o którym mowa w pkt. 9.5.2 lit. c, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 9.5.2 lit. d., lub odpisu albo informacji   
   z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 9.5.2 lit a – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

* nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek   
  na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
* nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej   
  z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

* 1. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt 9.5.3 lit. a, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4) ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument, o którym mowa pkt 9.5.3 lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.5.3 lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
  2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych wymienionych w pkt 9.5.2 lit. a-e SWZ.
  3. Zamawiający żąda od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) przedstawienia w odniesieniu do każdego z Wykonawców podmiotowych środków dowodowych wymienionych w pkt 9.5.2 lit. a-e.
  4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,   
     w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.   
     o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
  5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeśli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość   
     i aktualność.

1. **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, INFORMACJE   
   O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA   
   I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKACJI Z WYKONAWCAMI**
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym   
   a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest   
   pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.

Składanie oświadczeń i dokumentów oraz informacji przekazywanych w postępowaniu odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal lub poczty elektronicznej:

e-mail: [Zamowienia.Publiczne@mpec.krakow.pl](mailto:Zamowienia.Publiczne@mpec.krakow.pl)

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Joanna Bajak – pracownik Działu Zamówień MPEC S.A.

e-mail: [Zamowienia.Publiczne@mpec.krakow.pl](mailto:Zamowienia.Publiczne@mpec.krakow.pl)

Nie przewiduje się komunikacji w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp   
   do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania   
   z elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP.
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
4. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń i dokumentów przekazywanych w postępowaniu przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
5. Za datę przekazania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń   
   i dokumentów przekazywanych za pośrednictwem poczty elektronicznej przyjmuję się datę potwierdzenia dostarczenia wiadomości z serwera pocztowego Zamawiającego.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020, poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020, poz. 2415).
7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik nr 11   
   do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej   
   z zakładki Postępowania.
8. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, pełnomocnictwo, przedmiotowe środki dowodowe, sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.   
   o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż w pkt 10.10 przekazywane   
   w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych   
   w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio   
   do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
10. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,   
    o którym mowa w pkt 10.14, dokonuje w przypadku:
14. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się   
    o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
15. przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
16. innych dokumentów- odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się   
    o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,   
    o którym mowa w pkt 10.14 i 10.18 może dokonać również notariusz.
18. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 10.14-10.16 oraz 10.18-10.19, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
19. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa   
    w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,   
    o którym mowa w pkt 10.18, dokonuje w przypadku:
21. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
22. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
23. pełnomocnictwa – mocodawca.
24. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu sporządzania i przekazywania ofert, oświadczeń,   
    o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostały określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej   
    w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
25. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu   
    o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie - określa:
26. Specyfikację połączenia oraz niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne:

* Stały dostęp do sieci Internet,
* Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa,
* Zainstalowany program obsługujący pliki w formacie .pdf,
* Zainstalowane dowolne oprogramowanie umożliwiające wysyłanie i odbiór wiadomości e- mail,
* Komputer klasy PC lub MAC z odpowiednim systemem operacyjnym.

1. Zamawiający wskazuje dopuszczalne formaty przesyłanych plików, w szczególności: txt, rtf, pdf, odt, doc, docx, jpg, jpeg, zip, 7z, xml, PAdES, XAdES, przy czym Zamawiający zaleca wykorzystanie plików w formacie .pdf.

Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

* dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
* dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

1. Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.: plik przekazany przez Wykonawcę w sposób wskazany w pkt 10.1 SWZ, jako zaszyfrowany w sposób wskazany w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert - zgodnie z pkt 13 SWZ
2. Oznaczenie czasu odbioru danych stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
3. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
   1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 19.07.2022 r.
   2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
   3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 11.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
   4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 11.2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu,   
   w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana   
   z postępowaniem.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
7. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
8. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy   
   z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym   
   i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
10. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
11. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP   
    i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
15. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
16. Wypełniony Formularz Oferty wraz z listą cenową, zgodnie z załączonymi wzorami – Załącznik nr 1
17. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 12.12 – jeśli dotyczy
18. Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz.
19. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny dokument zgodnie z pkt 8.4 SWZ – jeśli dotyczy,
20. JEDZ,
21. Przedmiotowe środki dowodowe określone w pkt 5 SWZ
22. Oświadczenie wskazane w pkt 8.11 SWZ- jeśli dotyczy.
23. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem.
24. **SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT, TERMIN OTWARCIA OFERT**
    1. Ofertę należy złożyć w sposób określony w pkt 12 SWZ do dnia 21.04.2022 r. do godz. 08:00
    2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.04.2022 r., o godzinie 09:00. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
    3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego   
       po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
    4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
25. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
26. cenach zawartych w ofertach.
27. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY**
    1. Wykonawca wskazuje cenę oferty w Formularzu oferty – załącznik nr 1 do SWZ. Cena ta jest sumą cen wyspecyfikowanych w liście cenowej.
    2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w SWZ.
    3. Stawka podatku VAT ustalona przez Zamawiającego dla całości niniejszego przedmiotu zamówienia wynosi 23 %.
    4. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia z wyjątkiem przypadków określonych w Projektowanych postanowieniach umowy.
    5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc   
       po przecinku.
    6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę ma obowiązek:
28. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził   
    do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
29. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego powstania,
30. wskazania wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
31. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowania.
32. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
    1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Cena oferty – 60 % = 60 pkt

Okres gwarancji – 40 % = 40 pkt

* 1. Kryterium „Cena”:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **C =** | **C min** | **x 60 pkt** | |  | **C o** | | **gdzie:** | **C min** | **– najniższa cena brutto z ocenianych ofert** | | |  | **C o** | **– cena brutto badanej oferty** | | |

* 1. Kryterium „Okres gwarancji”:

Kryterium „Okres gwarancji” będzie rozpatrywany na podstawie okresu gwarancji, zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

Wykonawca może zaproponować okres gwarancji w następujących okresach miesięcznych:

60 miesięcy lub 96 miesięcy lub 120 miesięcy.

Liczba punktów w ramach kryterium „Okres gwarancji” zostanie przyznana w następujący sposób:

- okres gwarancji 60 miesięcy: 0 punktów

- okres gwarancji 96 miesięcy: 20 punktów

- okres gwarancji 120 miesięcy: 40 punktów

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

W przypadku błędnego wypełnienia oferty w zakresie okresu gwarancji, tj. braku wskazania, bądź wskazania innego, niż opisanego w pkt 15.1.2 SWZ okresu gwarancji, oferta otrzyma w tym kryterium 0 pkt, a okres gwarancji zostanie przyjęty jako minimalny (60 miesięcy).

* 1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

P = C + G

gdzie:

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

G - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Okres gwarancji”

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
2. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest do wniesienia wadium   
   w wysokości: 70 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
3. Wadium musi być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
   1. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

Bank Pekao S.A. O/Kraków 90 1240 4722 1111 0000 4852 9389 (w tytule przelewu należy wpisać nr postępowania IZ/U/3/2022)

* 1. gwarancjach bankowych;
  2. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  3. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy   
     z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

1. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji należy złożyć w oryginale w postaci elektronicznej i musi obejmować cały okres związania ofertą. Wadium w ww. formie należy dołączyć do oferty jako osobny plik, a następnie wraz z pozostałymi plikami składanymi wraz   
   z ofertą skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

Jako Beneficjenta wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji należy wskazać

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej S.A. w Krakowie.

Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium oraz płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

Jeżeli wadium będzie wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach, w treści tych dokumentów musi być zawarty zapis, odwołujący się do treści art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

1. Gwarancje i poręczenia muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
   * 1. nazwę i adres Zamawiającego,
     2. nazwę Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
     3. oznaczenie (numer) postępowania lub nazwę,
     4. termin ważności wadium – odpowiadający terminowi związania ofertą.
2. Zamawiający zwróci wadium w sposób odpowiadający formie wnoszenia w przypadkach wymienionych w art. 98 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Zamawiający zwraca wadium wniesione   
   w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 2 ustawy Pzp, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego   
   w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2)-4) ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
   * 1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
     2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
   1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
   2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
      1. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
2. **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż̇ 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć́ umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę̨.
5. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) Wykonawcy – przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego – Zamawiający może żądać kopii umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
8. **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO UMOWY**
9. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie,   
   w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
10. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

Bank Pekao S.A. O/Kraków 90 1240 4722 1111 0000 4852 9389 (w tytule przelewu należy wpisać: „ZNWU IZ/U/3/2022),

1. poręczeniach bankowych,
2. poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy   
   z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej jako Beneficjenta gwarancji należy wskazać:

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej S.A. Al. Jana Pawła II 188, 30-969 Kraków

1. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych   
   w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
3. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego wskazanej w nim kwoty płatnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. W treści gwarancji nie mogą być wymienione jakiekolwiek warunki i dokumenty uzasadniające roszczenie.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądz, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujący sposób:
6. 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania za należycie wykonane.
7. 30% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie terminu rękojmi za wady.
8. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Projektowane postanowienia umowy, stanowią załącznik nr 7 do SWZ.

Zamawiający zgodnie z art. 441 ustawy PZp może skorzystać z prawa opcji. Rodzaj i maksymalną wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji zawiera § 11 projektowanych postanowień umowy.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**
   * + 1. Środki ochrony prawnej przysługują̨ Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść́ szkodę̨ w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
       2. Odwołanie przysługuje na:
2. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
3. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
   * + 1. Odwołanie wnosi się̨ do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
       2. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę̨ wnosi się̨ do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
       3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.