**Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej S.A. w Krakowie**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Al. Jana Pawła II 188***  ***30-969 Kraków***  ***Polska*** | ***Tel.: +48 12 64 65 430***  ***www.mpec.krakow.pl***  **e-mail:** [**Zamowienia.Publiczne@mpec.krakow.pl**](mailto:Zamowienia.Publiczne@mpec.krakow.pl) |

|  |  |
| --- | --- |
| Nr postępowania: | **IZ/U/10/2020** |

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**(SIWZ)**

|  |
| --- |
| DLA |
| POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU OGRANICZONEGO |
| **Budowa Miejskiego Magazynu Przeciwpowodziowego oraz obiektów techniczno – magazynowych dla działalności MPEC S.A. w Krakowie przy**  **ul. Siwka i ul. Na Załęczu.** |
| zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst Jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)  zwanej dalej ustawą Pzp |

*Wartość szacunkowa zamówienia przekracza kwotę 5 350 000,00 euro.*

**ZATWIERDZAM:**

**Data .............................................................**

**Kierownik**

**Zamawiającego .............................................**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**

1. **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW – Cz. 1 – Etap – składanie wniosków   
   o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.**

**Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

**Rozdział 2 Formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

Załącznik nr 2.0. Formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

**Rozdział 3Załączniki dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/ wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania**

Załącznik nr 3.0. Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania

Załącznik nr 3.1. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 3.2. Wzór wykazu robót budowlanych

Załącznik nr 3.3. Wzór wykazu osób

Załącznik nr 3.4. Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia   
na podstawie art 24 ust. 1 pkt 15

Załącznik nr 3.5. Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia   
na podstawie art 24 ust. 1 pkt 22

Załącznik nr 3.6. Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia   
na podstawie art 24 ust. 5 pkt 8

Załącznik nr 3.7. Wzór zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

1. Wzór umowy **oraz załącznik: Zasady dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska obowiązujące podmioty realizujące na rzecz MPEC S.A. w Krakowie zamówienia w zakresie robót i usług oraz dzierżawców / najemców nieruchomości, lokali, maszyn i urządzeń spółki oraz Informacja   
   o przetwarzaniu danych osobowych**
2. **Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWIORB) oraz dokumentacja projektowa (techniczna)**
3. **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW – Cz. 2 – Etap – składanie ofert - zostanie przekazana wykonawcom zaproszonym do składania ofert. I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**Rozdział 1**

**Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej S.A.

Al. Jana Pawła II 188, 30-969 Kraków

Sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie,

XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Numer KRS: 0000058452

Numer REGON: 350653461

Numer NIP: 675-000-12-02

Kapitał zakładowy: 35 600 000,00 PLN (opłacony w całości).

e-mail: Zamowienia.Publiczne@mpec.krakow.pl

Godziny pracy: 7:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku.

1. **OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem: **IZ/U/10/2020.**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

1. **TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzone jest w trybie przetargu ograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

W zakresie nieuregulowanym niniejszym IDW zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
   1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych związanych z Budową Miejskiego Magazynu Przeciwpowodziowego oraz obiektów techniczno – magazynowych dla działalności Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Cieplnej S.A. w Krakowie wraz   
      z zagospodarowaniem terenu oraz rozbiórka obiektów budowlanych na dz. ewid. nr 12/231, 331, 337/2 obr. 55 Nowa Huta położonych przy ul. Siwka i ul. na Załęczu w Krakowie, wraz   
      z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.

W ramach zamówienia wybudowane mają być obiekty budowlane przeznaczone dla potrzeb komórek organizacyjnych MPEC (Wydział Produkcji Węzłów Cieplnych, Wydział AKPiA, Wydział Dyspozycji Mocy, Wydział Elektryczny, Wydział Robót Inżynieryjno-Budowlanych), obiekty Miejskiego Magazynu Przeciwpowodziowego wraz z przyłączami, układem drogowym i zagospodarowaniem terenu.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia należy:

* wykonać roboty rozbiórkowe: obiektów budowlanych i infrastruktury technicznej kolidującej z projektowaną inwestycją,
* wybudować 9 budynków, w tym 4 dla potrzeb Miejskiego Magazynu Przeciwpowodziowego i 5 dla potrzeb Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Cieplnej S.A. w Krakowie (Wydziałów: Produkcji Węzłów Cieplnych, AKPiA, Dyspozycji Mocy, Elektrycznego, Robót Inżynieryjno-Budowlanych),
* wykonać niezbędną dla funkcjonowania ww. obiektów infrastrukturę techniczną, w tym sieci, przyłącza oraz instalacje sanitarne, elektryczne i teletechniczne,
* zbudować układ komunikacyjny dla obsługi ww. obiektów,
* wykonać zagospodarowanie terenu na działkach ewid. nr 12/231, 331, 337/2 obr. 55 Nowa Huta w Krakowie,
* uzyskać prawomocne pozwolenie na użytkowanie ww. obiektów.

Parametry techniczne budynków:

Budynek nr 1 – o funkcji magazynowej dla potrzeb Miejskiego Magazynu Przeciwpowodziowego:

* powierzchnia zabudowy: 1.301 m2
* powierzchnia całkowita: 1.301 m2
* kubatura: 11.709 m3
* wysokość budynku: 9 m
* ilość kondygnacji: 1

Budynek nr 2 – o funkcji magazynowej z zapleczem socjalnym dla potrzeb Miejskiego Magazynu Przeciwpowodziowego:

* powierzchnia zabudowy: 1.301 m2
* powierzchnia całkowita: 1.301 m2
* kubatura: 11.709 m3
* wysokość budynku: 9 m
* ilość kondygnacji: 1

Budynek nr 3 – o funkcji magazynowej (magazyn na szandory) dla potrzeb Miejskiego Magazynu Przeciwpowodziowego:

* powierzchnia zabudowy: 99 m2
* powierzchnia całkowita: 99 m2
* kubatura: 746 m3
* wysokość budynku: 7,54 m
* ilość kondygnacji: 1

Budynek nr 4 – o funkcji magazynowej (magazyn na piasek) dla potrzeb Miejskiego Magazynu Przeciwpowodziowego:

* powierzchnia zabudowy: 398 m2
* powierzchnia całkowita: 398 m2
* kubatura: 3001 m3
* wysokość budynku: 7,54 m
* ilość kondygnacji: 1

Budynek nr 5 – o funkcji magazynowej dla potrzeb działalności Wydziału Produkcji Węzłów Cieplnych MPEC o funkcjach biurowo-administracyjnej i produkcyjno-magazynowej:

* powierzchnia zabudowy: 1.884 m2
* powierzchnia całkowita: 1.884 m2
* kubatura: 12.224 m3
* wysokość budynku: 5,20 i 7,54 m
* ilość kondygnacji: 1

Budynek nr 6 – o funkcji magazynowej (magazyn rur preizolowanych, kształtek, armatury, kompensatorów, zespołu złączy systemowych, z zapleczem socjalnym i biurowym) dla potrzeb działalności MPEC:

* powierzchnia zabudowy: 4.192 m2
* powierzchnia całkowita: 4.192 m2
* kubatura: 37.728 m3
* wysokość budynku: 9 m
* ilość kondygnacji: 1

Budynek nr 7 – o funkcji magazynowej (przynależnej do budynku nr 6) dla potrzeb działalności MPEC:

* powierzchnia zabudowy: 238 m2
* powierzchnia całkowita: 238 m2
* kubatura: 1.795 m3
* wysokość budynku: 7,54 m
* ilość kondygnacji: 1

Budynek nr 8 – o funkcji biurowo-administracyjnej i zaplecza technicznego dla potrzeb działalności Wydziałów: AKPiA, Dyspozycji Mocy, Elektrycznego oraz Robót Inżynieryjno-Budowlanych MPEC:

* powierzchnia zabudowy: 1.454 m2
* powierzchnia całkowita: 3.455 m2
* kubatura: 16.595 m3
* wysokość budynku: 10 i 13,7 m
* ilość kondygnacji: 3

Budynek nr 9 – o funkcji magazynowej i zaplecza technicznego dla potrzeb działalności Wydziału Robót Inżynieryjno-Budowlanych MPEC:

* powierzchnia zabudowy: 248 m2
* powierzchnia całkowita: 248 m2
* kubatura: 1.870 m3
* wysokość budynku: 7,54 m
* ilość kondygnacji: 1

Roboty budowlane związane z budową ww. budynków obejmują swoim zakresem:

* roboty ziemne,
* roboty żelbetowe,
* roboty elewacyjne,
* roboty murowe, w tym wykonanie ścian murowanych, ścianek z płyt HPL, ścianek z płyt gipsowo-kartonowych,
* roboty termoizolacyjne,
* roboty związane z wykonaniem konstrukcji i powłok dachowych,
* wykonanie posadzek i podłóg technicznych,
* wykonanie okładzin ścian i stropów, w tym okładzin ceramicznych, tynków, warstw malarskich, sufitów podwieszanych,
* wykonanie stolarki okiennej i drzwiowej, w tym bram, drzwi, okien, świetlików, klap oddymiających,
* zainstalowanie dźwigu osobowego, suwnic,
* wykonanie instalacji sanitarnych, w tym: wody, kanalizacji (bytowej, technologicznej, opadowej), c.o., c.t., wentylacji, klimatyzacji, gazów technicznych,
* wykonanie instalacji elektrycznych i teletechnicznych, w tym: zasilania 230 i 400 V, oświetlenia, detekcji gazów, teletechnicznej, fotowoltaicznej, słaboprądowych (SSWiN, KD, SAP), BMS, odgromowej.

W zakresie infrastruktury technicznej wykonać należy: sieć ciepłowniczą wraz z przyłączami, przyłącza i instalacje zewnętrzne: wody, hydrantową, kanalizacji sanitarnej i opadowej (wraz ze zbiornikami retencyjnymi, pompowniami ścieków, zbiornikiem ppoż., separatorami) oraz technologicznej (wraz   
z urządzeniami do podczyszczania ścieków), elektryczne wraz z przebudową stacji transformatorowej, teletechniczne.

Roboty w zakresie budowy układu komunikacyjnego obejmą swoim zakresem:

- budowę wewnętrznego układu komunikacyjnego na działce (drogi wewnętrzne wraz z drogami pożarowymi, miejsca postojowe, place manewrowe i składowe, ciągi piesze);

- budowę 2 zjazdów o parametrach zjazdów publicznych z ul. Na Załęczu (dz. 331 obr. 55 Nowa Huta)

- przebudowę istniejącego zjazdu z ul. Siwka (dz. 337/2 obr. 55 Nowa Huta) zlokalizowanego   
w rejonie skrzyżowania ul. Siwka i ul. Osiedle,

- adaptację istniejącego zjazdu z ul. Siwka (dz. 337/2 obr 55 Nowa Huta) zlokalizowanego w rejonie działki nr ewid. 65/2.

Do wykonania w ramach zamówienia jest ok. 7.139 m2 nawierzchni asfaltowych i ok. 9.826 m2 nawierzchni z kostki betonowej.

W zakresie zieleni należy wykonać: rekultywację powierzchni trawiastych (ok. 6.500 m2 trawników), nasadzenia zieleni niskiej i wysokiej.

W ramach zagospodarowania terenu wykonać należy: mur oporowy, ogrodzenie terenu wraz   
z bramami wjazdowymi i furtkami, elementy małej architektury (ławki, kosze na śmieci).

Parametry techniczne zagospodarowania terenu:

1. powierzchnia działki o numerze ewidencyjnym 12/231 obr. 55 Nowa Huta oznaczona w mpzp symbolem U48 objęta zakresem inwestycji: 25.780 m2

* łączna powierzchnia zabudowy: 8.016 m2
* powierzchnie utwardzone: 10.007,50 m2 (w tym: miejsca postojowe: 2.443,5 m2, miejsca składowania i place: 2.027 m2, drogi wewnętrzne: 4.963 m2, ciągi piesze i chodniki: 574 m2)
* powierzchnia biologicznie czynna: 8.427,5 m2

1. powierzchnia działki o numerze ewidencyjnym 12/231 obr. 55 Nowa Huta oznaczona w mpzp symbolem U48 objęta zakresem inwestycji: 11.535 m2

* łączna powierzchnia zabudowy: 3.099 m2
* powierzchnie utwardzone: 6.030 m2 (w tym: miejsca postojowe: 25 m2, miejsca składowania: 510 m2, drogi wewnętrzne: 1.585 m2, place manewrowe: 3.910 m2)
* powierzchnia biologicznie czynna: 2.331,9 m2.

W ramach realizacji zamówienia wykonać należy roboty rozbiórkowe 16 obiektów budowlanych (wiaty, budynki gospodarcze, budynek zaplecza, kontener) oraz elementów sieci gazowej, wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i elektroenergetycznej – kolidujące z projektowaną inwestycją.

Podczas realizacji inwestycji na części terenu wyznaczonego do realizacji inwestycji funkcjonował będzie tymczasowy magazyn MPEC wraz z obsługą. Magazyn ten zlokalizowany będzie na terenie, gdzie zaplanowana jest budowa Miejskiego Magazynu Przeciwpowodziowego. Realizację inwestycji należy więc rozpocząć od budowy obiektów dedykowanych działalności podstawowej MPEC oraz od budowy zjazdów i odcinków drogowych niezbędnych do obsługi komunikacyjnej tymczasowego magazynu rur preizolowanych oraz złączy i kształtek, a także od budowy sieci hydrantowej. Po uzyskaniu Pozwolenia na użytkowanie dla obiektów dedykowanych działalności podstawowej MPEC tymczasowy magazyn rur preizolowanych oraz złączy i kształtek zostanie przeniesiony do docelowej lokalizacji i tym samym uwolniony zostanie teren dla budowy obiektów Miejskiego Magazynu Przeciwpowodziowego.

**CPV (Wspólny Słownik Zamówień):**

*CPV 45000000-7 Roboty budowlane*

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest dalej „SIWZ”.

* 1. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w **Części III SIWZ.**
  2. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane, ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
  3. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22§ 1 ustawy z dnia 26.06.1974 roku – Kodeks Pracy, które zostały określone w Części II SIWZ - wzór umowy.

Powyższe wymagania określają w szczególności:

a) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp,

b) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań,

c) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

4.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 134 ust. 6 pkt 3) ustawy Pzp.

4.6. Podwykonawstwo:

a) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

b) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

c) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z pkt 10.8 SIWZ.

d) Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we Wzorze umowy.

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
   1. **Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie 14 miesięcy od dnia podpisania umowy.** Termin 14 miesięcy to termin obejmujący wykonanie wszystkich robót budowlanych  
      i uzyskanie przez wykonawcę ostatniej wymaganej prawomocnej decyzji: Pozwolenie   
      na użytkowanie.
2. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** 
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
   2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
      1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Nie dotyczy

* + 1. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Nie dotyczy

* + 1. zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawcy:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada zdolność techniczną w zakresie doświadczenia zapewniającą należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału   
w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał co najmniej:

* 1 robotę budowlaną polegającą na budowie lub przebudowie obiektu kubaturowego lub obiektów kubaturowych o wartości kontraktu minimum 40.000.000,00 zł brutto   
  i kubaturze budynku/budynków minimum 50.000 m3 zakończoną uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na użytkowanie/zgłoszeniem zakończenia robót; robota budowlana musi obejmować swoim zakresem: roboty stanu surowego, roboty wykończeniowe, instalacje wewnętrzne sanitarne i elektryczne oraz teletechniczne, przyłącza, zagospodarowanie terenu (w tym drogi),

oraz

* 1 robotę budowlaną w ramach której wybudowana została hala lub zespół hal   
  o powierzchni netto nie mniejszej niż 6.000 m2 i kubaturze nie mniejszej niż 36.500 m3,   
  a realizacja inwestycji zakończona uzyskaniem prawomocnego pozwolenia   
  na użytkowanie/zgłoszeniem zakończenia robót.

b) osób:

Wykonawca musi dysponować następującymi osobami:

1. 1 osobą pełniącą funkcję kierownika budowy posiadającą:

- aktualne uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z ustawą - Prawo budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń.

- doświadczenie w okresie ostatnich dziesięciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w pełnieniu funkcji kierownika budowy przy co najmniej dwóch kontraktach, których przedmiotem była budowa lub przebudowa obiektu kubaturowego lub obiektów kubaturowych o wartości kontraktu minimum 20.000.000,00 zł brutto każdy i kubaturze budynku/budynków minimum 25.000 m3 każdy, a roboty budowlane obejmowały swoim zakresem: roboty stanu surowego, roboty wykończeniowe, instalacje wewnętrzne sanitarne i elektryczne oraz teletechniczne, przyłącza, zagospodarowanie terenu (w tym drogi).

1. 1 osobą pełniącą funkcję kierownika robót elektrycznych posiadającą:

- aktualne uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z ustawą - Prawo budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych bez ograniczeń,

- doświadczenie w okresie ostatnich dziesięciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w pełnieniu funkcji kierownika robót elektrycznych przy co najmniej dwóch kontraktach, których przedmiotem była budowa lub przebudowa obiektu kubaturowego lub obiektów kubaturowych o wartości kontraktów minimum 20.000.000,00 zł brutto każdy i kubaturze budynku/budynków minimum 25.000 m3 każdy, a roboty budowlane obejmowały swoim zakresem m.in. roboty w zakresie przyłączy   
i instalacji elektrycznych,

1. 1 osobą pełniącą funkcję kierownika robót sanitarnych, posiadającą:

- aktualne uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z ustawą - Prawo budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,

- doświadczenie w okresie ostatnich dziesięciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w pełnieniu funkcji kierownika robót sanitarnych przy co najmniej dwóch kontraktach, których przedmiotem była budowa lub przebudowa obiektu kubaturowego lub obiektów kubaturowych o wartości kontraktów minimum 20.000.000,00 zł brutto każdy i kubaturze budynku/budynków minimum 25.000 m3 każdy, a roboty budowlane obejmowały swoim zakresem m.in. roboty w zakresie przyłączy   
i instalacji sanitarnych,

1. 1 osobą pełniącą funkcję kierownika robót teletechnicznych, posiadającą:

- aktualne uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z ustawą - Prawo budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń,

- doświadczenie w okresie ostatnich dziesięciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w pełnieniu funkcji kierownika robót teletechnicznych przy co najmniej dwóch kontraktach, których przedmiotem była budowa lub przebudowa obiektu kubaturowego lub obiektów kubaturowych o wartości kontraktu minimum 20.000.000,00 zł brutto każdy i kubaturze budynku/budynków minimum 25.000 m3 każdy, a roboty budowlane obejmowały swoim zakresem m.in. roboty w zakresie instalacji teletechnicznych wraz z urządzeniami i infrastrukturą towarzyszącą,

1. 1 osobą pełniącą funkcję kierownika robót drogowych, posiadającą:

- aktualne uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z ustawą - Prawo budowlane w specjalności inżynieryjnej drogowej,

- doświadczenie w okresie ostatnich dziesięciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w pełnieniu funkcji kierownika robót drogowych przy co najmniej dwóch kontraktach, których przedmiotem była budowa lub przebudowa dróg i placów manewrowych o łącznej powierzchni w jednym kontrakcie nie mniejszej niż 6.000 m2.

Przez ww. uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia budowlane, wydane   
na podstawie ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane lub aktualne uprawnienia budowlane równoważne powyższym wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub wydawane obywatelom innych państw w oparciu o stosowne ustawodawstwo, a uznane w Polsce.

* 1. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ   
     na realizację zamówienia.

1. **KRYTERIA SELEKCJI – jeśli liczba wykonawców, którzy spełnią warunki udziału   
   w postępowaniu jest większa niż określona w ogłoszeniu**

Liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert : 5

***Opis sposobu dokonywania wyboru wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert, gdy liczba wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż określona w ogłoszeniu o zamówieniu:***

Do składania ofert zostaną zaproszeni Wykonawcy, którzy otrzymali najwyższą liczbę punktów, zgodnie z formułą: Jeden punkt wykonawca otrzyma za spełnienie warunku wiedzy   
i doświadczenia, tj.

wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał:

* 1 robotę budowlaną polegającą na budowie lub przebudowie obiektu kubaturowego lub obiektów kubaturowych o wartości kontraktu minimum 40.000.000,00 zł brutto i kubaturze budynku/budynków minimum 50.000 m3 zakończonej uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na użytkowanie/zgłoszeniem zakończenia robót; robota budowlana musi obejmować swoim zakresem: roboty stanu surowego, roboty wykończeniowe, instalacje wewnętrzne sanitarne i elektryczne oraz teletechniczne, przyłącza, zagospodarowanie terenu (w tym drogi),

oraz

* 1 robotę budowlaną w ramach której wybudowana została hala lub zespół hal   
  o powierzchni netto nie mniejszej niż 6.000 m2 i kubaturze nie mniejszej niż 36.500 m3,   
  a realizacja inwestycji zakończona uzyskaniem prawomocnego pozwolenia   
  na użytkowanie/zgłoszeniem zakończenia robót.

Każdy dodatkowy jeden punkt zostanie przyznany za każde wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

1. 1 roboty budowlanej polegającej na budowie lub przebudowie obiektu kubaturowego lub obiektów kubaturowych o wartości kontraktu minimum 40.000.000,00 zł brutto i kubaturze budynku/budynków minimum 50.000 m3 zakończonej uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na użytkowanie/zgłoszenia zakończenia robót; robota budowlana musi obejmować swoim zakresem: roboty stanu surowego, roboty wykończeniowe, instalacje wewnętrzne sanitarne i elektryczne oraz teletechniczne, przyłącza, zagospodarowanie terenu (w tym drogi),

oraz

1. 1 roboty budowlanej w ramach której wybudowana została hala lub zespół hal   
   o powierzchni netto nie mniejszej niż 6.000 m2 i kubaturze nie mniejszej niż 36.500 m3,   
   a realizacja inwestycji zakończona uzyskaniem prawomocnego pozwolenia   
   na użytkowanie/zgłoszenia zakończenia robót.

Zamawiający przyzna 1 punkt za wykazanie się doświadczeniem w realizacji dwóch robót   
o wskazanym wyżej zakresie (pkt 1 i 2). Punkty nie zostaną przyznane jeśli wykonawca wykaże się doświadczeniem w wykonaniu tylko jednej roboty wskazanej w pkt 1 lub 2.

Do następnego etapu zostaną zaproszeni Wykonawcy, którzy otrzymają największą ilość punktów.

Zamawiający nie będzie przyznawał dodatkowych punktów za posługiwanie się zasobami innych podmiotów. Zamawiający nie będzie przyznawał także dodatkowych punktów za posługiwanie się zasobami innych podmiotów, jeśli wykonawca samodzielnie spełni warunek posiadania wiedzy   
i doświadczenia określony w ogłoszeniu o zamówieniu.

W przypadku, gdy Wykonawca powoła się kilkakrotnie na tę samą robotę budowlaną,   
z uwagi na wykonywanie jej przez kilka podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmioty udostępniające zasoby, Zamawiający przyzna za tę robotę punkty tylko jeden raz, uwzględniając ilość robót, a nie ilość wykonujących ją podmiotów.

W przypadku, gdy nie będzie można wyłonić 5 wykonawców, zgodnie z kryterium selekcji z uwagi na fakt, że dwóch lub więcej wykonawców uzyska równą ilość punktów, decydujące znaczenie dla kwalifikacji będzie miała łączna wartość wykonania robót budowlanych wskazanych w pkt 6.2.3   
lit. a tiret 1, za które zostały przyznane punkty.

1. **PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**
   1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp, z wyłączeniem przesłanek określonych: w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy Pzp, oraz w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, w zakresie przestępstwa określonego w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy Pzp, z zastrzeżeniem pkt 8.4. i 8.5. niniejszej SIWZ.
   2. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu przewiduje wykluczenie Wykonawcy:  
      1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie   
      w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe – podstawa wykluczenia   
      art. 24 ust. 5 pkt 1

2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – podstawa wykluczenia art. 24 ust. 5 pkt 8 .

* 1. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
  2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub pkt 8.2. SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.4 SIWZ.
  4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

1. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY   
   W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA, POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I KRYTERIÓW SELEKCJI
   1. Wykonawca dołącza do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu aktualne na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
2. nie podlega wykluczeniu;
3. spełnia warunki udziału w postępowaniu,
4. spełnia kryteria selekcji, określone w pkt 7 IDW.
   1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie   
      art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej „Jednolitym dokumentem” lub ,,JEDZ’’.

Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ. Zamawiający informuje, że Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia **sekcji** **α (alfa)**: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.

Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf>

UWAGA: w celu ułatwienia sporządzenia JEDZ, Zamawiający załącza formularz JEDZ/ESPD w formacie .xml jako Załącznik nr 3.0. do SIWZ oraz informuje, iż w celu jego uzupełnienia należy załącznik pobrać ze strony internetowej Zamawiającego, zapisać na dysku, a następnie zaimportować i uzupełnić poprzez serwis JEDZ/ESPD dostępny pod adresem:

<https://espd.uzp.gov.pl>

Formularz JEDZ należy przekazać Zamawiającemu w sposób, o którym mowa w pkt. 12.14 SIWZ. Należy mieć na względzie, że serwis ESPD nie archiwizuje plików.

* 1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), Jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Jednolity dokument potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i/lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw   
     do wykluczenia.
  2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także Jednolite dokumenty dotyczący każdego z tych podmiotów.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom,   
w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa Jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.

* 1. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 51 ust. 1a ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 3.1 do SIWZ), o której mowa   
     w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców   
     do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji,   
     a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  3. Na wezwanie Zamawiającego - zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, Wykonawca składa:

1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i/lub kryteriów selekcji:

a) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (odpowiednio do warunku określonego w pkt 6.2.3) lit a) - **(Załącznik nr 3.2. SIWZ).**

b) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (odpowiednio do warunku określonego w pkt 6.2.3) lit b) - (Załącznik nr 3.3 do SIWZ).

2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 , 14 i 21 (z wyłączeniem art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ) ustawy Pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem   
w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,   
w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie   
na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

1. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia   
   w sprawie spłat tych należności – w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia   
   na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp - **(Załącznik nr 3. 4 do SIWZ).**
2. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp - **(Załącznik   
   nr 3.5 do SIWZ).**
3. oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych,   
   o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1170) – w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia   
   na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp - **(Załącznik nr 3.6 do SIWZ).**

9.9. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest   
do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 9.8.2) a) – g) SIWZ

9.10. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

9.11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1) w pkt 9.8.2 a) SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 (z wyłączeniem art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ) ustawy Pzp:

2) w pkt 9.8.2 b) – d) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

9.12. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.11.1 i 9.11.2) b SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa 9.11.2) a) SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

9.13. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 9.11 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 9.12 SIWZ stosuje się.

9.14. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 9.8.2) a) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 9.11.1) SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 (z wyłączeniem art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ) ustawy Pzp . Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 9.12 SIWZ zdanie pierwsze stosuje się.

9.15. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9.16. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

1. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP** **ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

10.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – (wzór Załącznik  
 nr 3.7 do SIWZ).

10.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp (z wyłączeniem art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

10.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

10.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

10.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 10.1. SIWZ

10.7 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, zrealizuje zamówienie publiczne, którego wskazane zdolności dotyczą.

10.8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D Jednolitego dokumentu, w tym, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców;

b) nie jest zobowiązany do przedstawienia dla każdego podwykonawcy informacji wymaganych w części II Sekcja A i B oraz części III Jednolitego dokumentu.

c) jest zobowiązany wskazać w formularzu oferty te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom

1. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt 8.2 SIWZ , natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 6.2. SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający dokonując oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia uzna, iż warunek został spełniony jeżeli jeden z Wykonawców samodzielnie wykaże spełnianie warunku określonego przez Zamawiającego. W przypadku gdy, Wykonawca polega na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem przy innym zamówieniu, Zamawiający uzna, że warunek został spełniony jeśli Wykonawca faktycznie i konkretnie uczestniczył w realizacji przedmiotowego zamówienia.

11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity dokument, o którym mowa w pkt. 9.2 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa   
w pkt. 9.5. SIWZ składa każdy z Wykonawców.

11.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani   
na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.8., przy czym :

1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.8.1) SIWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych   
w pkt 6.2 SIWZ.

2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.8.2 ) SIWZ składa każdy z nich.

1. **SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

12.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym   
a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.

Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

Joanna Bajak – pracownik Działu Zamówień MPEC S.A.  
e-mail: [Zamowienia.Publiczne@mpec.krakow.pl](mailto:Zamowienia.Publiczne@mpec.krakow.pl)

Składanie oświadczeń, wniosków (innych niż w pkt 13), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) lub poczty elektronicznej: e-mail: [Zamowienia.Publiczne@mpec.krakow.pl](mailto:Zamowienia.Publiczne@mpec.krakow.pl)

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający   
i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.

12.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza   
do komunikacji.

12.3 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP dostępnych odpowiednio na stronach <https://miniportal.uzp.gov.pl> oraz <https://epuap.gov.pl>

12.4 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy   
do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

12.5 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP .

12.6 Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji   
za pośrednictwem poczty elektronicznej przyjmuję się datę potwierdzenia dostarczenia wiadomości z serwera pocztowego Zamawiającego.

12.7 Wykonawca, aby zaszyfrować plik - wniosek o dopuszczenie do udziału w postepowaniu, musi na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.p> odnaleźć postępowanie, w którym chce złożyć wniosek o dopuszczenie do udziału w postepowaniu. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował wniosek o dopuszczenie do udziału w postepowaniu.

12. 8 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki lub za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: [Zamowienia.Publiczne@mpec.krakow.pl](mailto:Zamowienia.Publiczne@mpec.krakow.pl) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych, Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

12.9. Przekazanie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i ofert następuje   
za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w formie opisanej w pkt 14 SIWZ.

12.10. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 10.2. SIWZ należy złożyć w formie opisanej w pkt 12.11.

12.11. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 9.5 i 9.8 SIWZ, należy złożyć w oryginale   
w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot,   
na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

12.12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12.13. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.14. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w Ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, a następnie wraz z plikami stanowiącymi wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

Wykonawca wypełnia JEDZ tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów, jak wskazano poniżej.

Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawców, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

12.15 Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf .doc, .docx, rtf, .xps, .odt, przy czym Zamawiający zaleca wykorzystanie plików w formacie .pdf.

12.16 Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,

- dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE   
   DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

13. 1 Wykonawca składa wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP   
i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zaszyfrowania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu został wskazany w pkt 12.7 IDW. W formularzu wniosku   
o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP lub adresu e-mail, za pośrednictwem których prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

13.2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu musi być sporządzony w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf .doc, .docx, rtf, .xps, .odt i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia wniosku   
o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, w tym zaszyfrowania wniosku o dopuszczenie   
do udziału w postępowaniu opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Wniosek   
o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy złożyć w oryginale.

13.3. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,   
o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

13.4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zmienić lub wycofać wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu   
za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

13.5. Wykonawca po upływie terminu do składania wniosku o dopuszczenie do udziału   
w postępowaniu nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonego wniosku   
o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

13.6. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

13.7. Formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz pozostałe oświadczenia   
i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników zamieszczonych   
w Części I SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

13.8. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w sposób określony w pkt 14.1 SIWZ:

1. Wypełniony Wniosek do dopuszczenie do udziału w postępowaniu,zgodnie   
   z załączonym wzorem **– Załącznik nr 2.0**
2. Pełnomocnictwa o których mowa w pkt 14.10 i 14.11 SIWZ – jeśli dotyczy
3. Dokument lub dokumenty o których mowa w pkt 10.2 SIWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. JEDZ

13.9 W przypadku podpisania wniosku o dopuszczenie do udziału w postepowaniu oraz poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do wniosku o dopuszczenie do udziału w postepowaniu dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

13.10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy dołączyć pełnomocnictwo   
do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania   
w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

14.1. Zaproszeni do składania ofert Wykonawcy zobowiązani będą do wniesienia wadium   
w wysokości 440.000,00 zł (słownie: czterysta czterdzieści tysięcy złotych 00/100)). Szczegółowe informacje na temat wadium zostaną zawarte w IDW – Cz. 2 – Etap - składanie ofert, która zostanie przekazana Wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

1. **TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU   
   W POSTĘPOWANIU ORAZ ADRES, NA KTÓRY WNIOSKI MUSZĄ ZOSTAĆ WYSŁANE**

15.1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postepowaniu należy złożyć zgodnie z zasadami określonymi w pkt 14 SIWZ do dnia **20.01.2021 r. do godz. 08:00**

15.2. Otwarcie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu następuje poprzez użycie narzędzia do deszyfrowania plików dostępnego na miniPortalu.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
   1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Szczegółowe informacje na temat terminu związania ofertą zostaną zawarte w IDW – Cz.2 – Etap – składanie ofert, która zostanie przekazana Wykonawcom zaproszonym   
do składania ofert.

1. **KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE**

17.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert**:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa kryterium** | **Waga w %** |
| Całkowita cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (C) | 80 |
| Okres gwarancji za roboty objęte przedmiotem zamówienia (G) | 20 |

1. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

18.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **10 % ceny całkowitej podanej   
w ofercie.**

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

19.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone   
w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

19.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

19.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

19.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo   
w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się,   
iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

19.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

19.5.2.Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

19.5.3.Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 19.5.1. i 19.5.2. SIWZ wnosi się   
w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19.5.4.Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia   
o udzieleniu zamówienia;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował   
w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

19.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

19.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

19.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego,   
za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.